

Главные правила поведения на собеседовании

Советы могут быть полезны и для широкого круга соискателей.

1. В офисе работодателя будьте со всеми вежливы и терпеливы.
2. Если вам предложат заполнить анкету, сделайте это добросовестно.
3. Представьте в начале собеседования. Поинтересуйтесь, как зовут интервьюера, и правильно обращайтесь к нему в ходе беседы.
4. Не избегайте взглядов собеседника. Держите зрительный контакт.
5. Не перебивайте интервьюера и внимательно слушайте его.
6. Если не уверены, что хорошо поняли вопрос, уточните детали.
7. Избегайте многословия и говорите по существу.
8. Будьте объективны и правдивы, но не слишком откровенничайте.
9. Если нужно озвучить негативные факты о себе, не отрицайте их, а постарайтесь сбалансировать положительной информацией.
10. При отсутствии вопросов по поводу ваших плюсов (сильных сторон) найдите возможность упомянуть о них по своей инициативе
11. Не говорите плохо о своих бывших работодателях, демонстрируйте лояльность.
12. Держитесь с достоинством, но не вызывающе. Старайтесь не производить впечатление неудачника или бедствующего человека.
13. Задавайте вопросы, чтобы показать заинтересованность, профессионализм и нацеленность на успех. «Хлебные» вопросы лучше оставить на завершающий этап общения.
14. Обязательно уточните, как вы узнаете о результате собеседования; постарайтесь обговорить ваше право позвонить тому, с кем общались.
15. Завершая собеседование, не забудьте о правилах вежливости: поблагодарите собеседника за общение и попрощайтесь.
16. Советую всем активным соискателям просматривать эти правила перед каждым интервью. Они будут служить вам добрым напутствием.